

Als Unterstützung für unser Finance-Team suchen wir frühestmöglich einen

## **Anlagenbuchhalter / Assistent Accounting (m/w/d), in Teilzeit mind. 25 h/Wo.**

### **WAS ERWARTET SIE?**

- Verantwortung für Anlagevermögen, Versicherungswesen und Reisekostenabrechnungen
- Unterstützung in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Unterstützung in der Rechnungsstellung und -Überwachung sowie beim Zahlungsverkehr
- Bearbeitung von Vorgängen im Mahn- und Inkassowesen
- Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Mitarbeit an Finance-Projekten innerhalb der Gruppe

### **WAS WIR IHNEN BIETEN**

- Leistungsbezogene Bezahlung
- Teamorientiertes Arbeiten
- Ein interessantes Arbeitsumfeld
- Sehr gute Zukunftsperspektiven in einem stark expandierenden Unternehmen
- Bikeleasing, betriebliche Altersvorsorge
- Kaffee, Wasser & Obstkorb

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte per E-Mail an unsere Personalabteilung:

**Frau Vanessa Burg**

T: +49 (0) 6349 9946-752

M: [personal@sero.com](mailto:personal@sero.com)

Besuchen Sie uns doch auch auf dem Karriereportal unserer Webseite:  
[www.sero.com/karriereportal](http://www.sero.com/karriereportal)

### **UNSER WUNSCHKANDIDAT**

- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung
- ist sehr serviceorientiert und hat Freude daran, unser Unternehmen zu repräsentieren
- Sorgfältiges Arbeiten
- Setzen von Prioritäten
- verfügt über gute Kenntnisse in MS-Office
- Selbstständiger Arbeitsstil

