LEADER IN EMS -

BESCHREITEN SIE MIT UNS DAS NÄCHSTE LEVEL



Als Unterstützung für unseren Bereich Engineering- und Projektmanagement suchen wir frühestmöglich einen

Teamleiter Projektmanagement EMS (m/w/d)

WAS ERWARTET SIE?

- Fachliche und disziplinarische Leitung des Projektmanagement-Teams
- Projektplanung und -abwicklung der EMS-Aufträge vom Kundenauftrag über Entwicklungsmuster bis zur Übernahme in die Serienfertigung sowie im Rahmen des Änderungsmanagements
- Zentraler und verantwortlicher Ansprechpartner für die interne Projektabwicklung und fachlicher Leiter der initiierten Projektteams
- Koordination der Arbeitspakete im Projektteam und Versorgung der relevanten Schnittstellen mit den benötigten Daten und Informationen
- Überwachung des Projektfortschritts hinsichtlich Einhaltung von Terminen, Kosten sowie Erfüllung der Kundenanforderungen und Risiken

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Leistungsbezogene Bezahlung
- Sehr gute Zukunftsperspektiven und interessante Entwicklungsmöglichkeiten in einem stark expandierenden Unternehmen
- Teamorientiertes Arbeiten in einem hochmotivierten Team
- Herausfordernde und abwechslungsreiche Position mit Eigenverantwortung
- Stelle überwiegend als Innendienst ausgelegt, dennoch Bereitschaft zu Dienstreisen

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte per E-Mail an unsere Personalabteilung:

Frau Susanne Götz

T: +49 (0) 6349 9946-753 M: personal@sero.com

Besuchen Sie uns doch auch auf dem Karriereportal unserer Webseite: www.sero.de/karriere

UNSER WUNSCHKANDIDAT

- Abgeschlossenes technisches Studium oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Auftragsfertigung
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Führungs- und Projektleitungserfahrung
- Kenntnisse der Fertigungsprozesse und Fertigungsverfahren im Speziellen für die Herstellung von elektronischen Baugruppen und Geräten wünschenswert
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und die Fähigkeit sich selbst und andere zu motivieren
- Selbständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

